

BULETIN INFORMATIV

<p>Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea institutiei</p>	<p>_ Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ – LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public – HOTARARE nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public – HOTĂRÂRE nr. 478 din 6 iulie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 – LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice – ORDONANTA NR. 24 din 30 ianuarie 2002 privind incasarea prin mijloace electronice a impozitelor si taxelor locale – LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica</p> <p>Acte normative de organizare a autoritatii publice</p> <p>Hotararea de Cosiliu Local privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Morteni</p>
<p>Structura organizatorica,atributiile departamentelor institutiei</p>	<p>Regulamentul de organizare si functionare Organigrama</p>
<p>Numele si prenumele persoanelor din conducerea institutiei si al functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice</p>	<p>PRIMAR : OLTEANU-LALU IONEL VICEPRIMAR : ION DUMITRU SECRETAR : Jr. DRAGHICI DUMITRU Responsabil difuzare informatii publice: TANASOIU IULIANA e-mail : primariamorteni2016@yahoo.com tel/fax : 0245242714</p>
<p>Coordonatele de contact ale institutiei</p>	<p>Tel/fax : 0245242707, 0245242714 Program de functionare : Luni-Joi : 8.00 – 16.30 Vineri : 8.00 – 14.00</p>
<p>Surse financiare, bugetul si</p>	<p>Bugetul aprobat 2021</p>

bilantul contabil	Bilantul contabil 2021
Programele si strategiile proprii	Strategia de Dezvoltare Locala
Lista cuprinzand documentele de interes public	Contracte de achizitii Documente care stau la baza reconstituirii/constituirii dreptului de proprietate(hotararile/amendamente adoptate, anexele validate)
Lista de documente produse si / sau gestionate potrivit legii	Hotarari ale Consiliului Local si Dispozitii
Modalitatile de contestare a deciziei institutiei in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate	<p>Raspunsul la solicitare se comunica in termenele :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 zile de la inregistrare,sau dupa caz,in 30 de zile cu conditia ca in 10 solicitantul sa fie informat despre prelungirea termenului - 5 zile de la inregistrare pentru transmiterea motivata a refuzului de comunicare - 5 zile de la inregistrare pentru informatiile care fac parte din categoria celor care se comunica din oficiu - 5 zile de la inregistrare pentru redirectionare catre institutiile/autoritatile publice competente cu informarea solicitantului despre aceasta <p>Reclamatia administrativa se depune la primar in termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta a raspunsului de catre persoana lezata</p> <p>Raspunsul la reclamatia administrativa se transmite persoanei care a formulat-o in termen de 15 zile de la data inregistrarii, indiferent daca solutia este favorabila sau nefavorabila</p> <p>Plangerea la sectia de contencios administrativ a tribunalului se face in termen de 30 de zile de la primirea raspunsului la solicitare</p>